



STADT FRÖNDENBERG/RUHR



Die Stadt Fröndenberg/Ruhr (rd. 21.000 Einwohner) liegt in reizvoller landschaftlicher Lage verkehrsgünstig im Süden des Kreises Unna zwischen dem Ruhrgebiet und dem Sauerland. Am Ort sind drei Grundschulen sowie eine Gesamtschule. Die Stadtverwaltung beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze, verbunden mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Den Beschäftigten stehen ausreichend Parkplätze direkt am Rathaus zur Verfügung. Der Bahnhof ist in wenigen Gehminuten fußläufig vom Rathaus erreichbar, ebenso die zentrale Bushaltestelle in der Stadtmitte.

Bei der Stadt Fröndenberg/Ruhr ist zum 01.10.2026 infolge des Ausscheidens des aktuellen Stelleninhabers die Stelle einer/eines

Beigeordneten (m/w/d)

- zugleich allgemeine Vertretung des Bürgermeisters -

in Vollzeit zu besetzen.

Gemeinsam mit dem Bürgermeister und dem Technischen Beigeordneten bilden Sie den Verwaltungsvorstand, entwickeln und verantworten gemeinsam die strategische Ausrichtung der Stadtverwaltung und setzen die Ideen und Konzepte in Ihrem Zuständigkeitsbereich selbständig um.

Eine Einstellung erfolgt als kommunale/r Wahlbeamter/in unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit für die Dauer von 8 Jahren. Eine Eingruppierung erfolgt unter Anwendung der Regelung des § 2 Abs. 3 der Eingruppierungsverordnung NRW (EingrVO NRW) in die Besoldungsgruppe A 15 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW). Unter den Voraussetzungen des § 2 Abs. 4 der Eingruppierungsverordnung NRW (EingrVO NRW) kann eine Eingruppierung in die Besoldungsgruppe A 16 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) erfolgen.

Zusätzlich erhalten Sie eine steuerfreie Aufwandsentschädigung nach den Vorgaben der Eingruppierungsverordnung NRW (EingrVO NRW).

Zum Geschäftsbereich gehört

- das Team Finanzen,
- der Fachbereich 2 (Bürgerservice) sowie
- die Stabsstelle Klimaschutz.

Im Bereich Finanzen üben Sie gleichzeitig die Funktion des Kämmerers aus. Hierfür werden umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Zusammenhang mit dem kommunalen Haushaltsrecht vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Vertretung des Bürgermeisters
- Gesamtverantwortung für die Haushaltswirtschaft der Stadt
- Weiterentwicklung und zukunftsorientierte Profilierung der Stadt als attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort unter Berücksichtigung ökonomischer, ökologischer und sozialpolitischer Anforderungen
- Weiterentwicklung des Geschäftsbereiches

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsvorstand, den politischen Gremien sowie den Beschäftigten der Stadtverwaltung und der Bürgerschaft
- Repräsentation und Vertretung des Geschäftsbereichs gegenüber Politik, Behörden, Öffentlichkeit und Externen

Eine Änderung des Geschäftskreises und der Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfüllung der Voraussetzungen des § 71 Abs. 3 Gemeindeordnung NRW (GO NRW)
- Bei der erstmaligen Berufung in ein Beamtenverhältnis auf Zeit müssen Bewerberinnen und Bewerber gemäß § 119 Abs. 2 i. V. m. § 31 Abs. 2 Landesbeamtengesetz NRW (LBG NRW) unter Berücksichtigung der jeweils geltenden Regelaltersgrenze eine Dienstzeit von 8 Jahren ableisten können
- Mindestens die Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes im Land Nordrhein-Westfalen in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt
- Die Befähigung zum Richteramt oder zur Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes im Land Nordrhein-Westfalen in der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt ist wünschenswert
- Sie identifizieren sich mit der Stadt Fröndenberg/Ruhr, die Wohnsitzaufnahme in Fröndenberg/Ruhr ist wünschenswert

Zudem bringen Sie mit:

- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, möglichst in der Kommunalverwaltung
- Umfassende Kenntnisse, möglichst zu allen Fachgebieten des Geschäftsbereichs
- Überzeugende Repräsentations- und Kommunikationsfähigkeiten in Verbindung mit diplomatischem Geschick und einem souveränen Auftreten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- Integrität und Repräsentationsfähigkeit
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten an Sitzungen der kommunalen Gremien teilzunehmen

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr bietet Ihnen:

- Einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich und Raum zur Mitgestaltung
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von beruflichem Engagement und familiären Aufgaben

Informationen zur Stadt Fröndenberg/Ruhr finden Sie im Internet unter www.froendenberg.de. Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen der Bürgermeister, Herr Dirk Weise, unter der Telefonnummer 02373 976-100 zur Verfügung.

Bewerbungsverfahren und Hinweise:

Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Nachweis der vorausgesetzten Qualifikation, vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens zum **10.04.2026** an die

Stadt Fröndenberg/Ruhr
FB 1 / Zentrale Dienste
Bahnhofstraße 2
58730 Fröndenberg/Ruhr

unter Angabe der **Kennziffer 05/2026**. Bewerbungen per E-Mail (Personal@Froendenberg.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Fröndenberg/Ruhr Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungs- und Besetzungsverfahrens für diese Stelle verarbeitet. Konkrete Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.froendenberg.de/rathaus-service/aktuelles/ausbildung-stellenangebote/>.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen sind daher ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität erwünscht. Die einschlägigen gesetzlichen Vorgaben (v.a. Landesgleichstellungsgesetz NRW, SGB IX) werden entsprechend berücksichtigt.