



# STADT FRÖNDEMBERG/RUHR



Die Stadt Fröndenberg/Ruhr (rd. 21.000 Einwohner) liegt in reizvoller landschaftlicher Lage verkehrsgünstig im Süden des Kreises Unna zwischen dem Ruhrgebiet und dem Sauerland. Am Ort sind drei Grundschulen sowie eine Gesamtschule. Die Stadtverwaltung beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze, verbunden mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Den Beschäftigten stehen kostenfreie Parkplätze direkt am Rathaus zur Verfügung. Der Bahnhof ist in wenigen Gehminuten fußläufig vom Rathaus erreichbar, ebenso die zentrale Bushaltestelle in der Stadtmitte.

Bei der Stadt Fröndenberg/Ruhr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## Leitung Zahlungsabwicklung (m/w/d)

im Team Finanzen (Stadtkasse) in Vollzeit zu besetzen. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Fachliche Leitung in den Bereichen Zahlungsabwicklung und Vollstreckung
- Liquiditätsplanung und -sicherung
- Führen der Vorschuss- und Verwahrkonten
- Tagesabschluss und Jahresrechnung
- Überwachung und Bearbeitung von Insolvenzanangelegenheiten
- Überwachung und Bearbeitung von Angelegenheiten im Rahmen der Immobiliervollstreckung
- Koordinierung des Mahn- und Beitreibungsverfahrens, einschließlich Pfändungsverfügungen
- Mitwirkung bei örtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen

### Das Anforderungsprofil umfasst insbesondere:

- Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst (beamtenrechtliche Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) oder ein erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II, alternativ
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH Diplom / Bachelor) der Betriebswirtschaftslehre, der Finanzwirtschaftslehre, der Wirtschaftswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- Außerdem können sich auch Personen bewerben, die die Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst (beamtenrechtliche Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I besitzen und bereits eine mehrjährige fundierte Berufserfahrung in den Aufgabenschwerpunkten der ausgeschriebenen Stelle erworben haben
- Fähigkeit und Bereitschaft zu bürgernahem und bürgerfreundlichem Handeln

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungs- und Lernbereitschaft sowie Eigeninitiative
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Wünschenswert:
  - Kenntnisse und Berufserfahrung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und der Doppik
  - Kenntnisse der Zivilprozessordnung und des Insolvenzrechts
  - Anwendungskennntnisse der Fachsoftware New System Infoma

**Die Stadt Fröndenberg/Ruhr bietet Ihnen:**

- Einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine tarifliche Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-V bzw. bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW sowie die für den öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb des Gleitzeitrahmens
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Informationen zur Stadt Fröndenberg/Ruhr finden Sie im Internet unter [www.froendenberg.de](http://www.froendenberg.de). Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen der Leiter des Teams Finanzen, Herr Peter Holterhöfer, unter der Telefonnummer 02373 976-410 zur Verfügung.

**Bewerbungsverfahren und Hinweise:**

Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Nachweis der vorausgesetzten Qualifikation, vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens zum 07.11.2024 an die

**Stadt Fröndenberg/Ruhr**  
**FB 1 / Zentrale Dienste**  
**Bahnhofstraße 2**  
**58730 Fröndenberg/Ruhr**

unter Angabe der **Kennziffer 21/2024**. Bewerbungen per E-Mail (Personal@Froendenberg.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Fröndenberg/Ruhr Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungs- und Besetzungsverfahrens für diese Stelle verarbeitet. Konkrete Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.froendenberg.de/rathaus-service/aktuelles/ausbildung-stellenangebote/>.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen sind daher ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, (Schwer-)Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität erwünscht. Die einschlägigen gesetzlichen Vorgaben (v.a. Landesgleichstellungsgesetz NRW, SGB IX) werden entsprechend berücksichtigt.