

An die

Stadt Fröndenberg / Ruhr
Team Finanzen / Steuern
Bahnhofstraße 2
58730 Fröndenberg/Ruhr

Posteingang:

Antrag auf Bereitstellung von Veranstaltungstonnen

1. Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Aufstellort der Tonnen / Veranstaltungsort	
Ansprechpartner Vor- und Nachname	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

2. Auftraggeber

(Anschrift für den Gebührenbescheid)

Kassenzeichen (falls vorhanden)	
Vor- und Nachname / Vereinsname	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	

3. Bedarf an Veranstaltungstonnen

Anzahl der gewünschten Tonnen:

6 x 240 l Tonnen 12 x 240 l Tonnen 18x 240 l Tonnen

Aufstellungszeitraum: von _____ bis _____ (maximal 7 Tage)

4. Gebühren

Der in den Veranstaltungstonnen enthaltene Abfall wird im Zuge der Abholung nach Ende der Veranstaltung entleert. Die Entsorgung ist in der Gebühr für Aufstellung und Abholung enthalten.

Für die Aufstellung und Abholung (Inklusive einer Entleerung bei Abholung) von je 6 x 240 l Restmülltonnen wird eine pauschale Gebühr i. H. v. 150 € erhoben.

Ort, Datum

Unterschrift