



STADT FRÖNDENBERG/RUHR



Die Stadt Fröndenberg/Ruhr (rd. 21.000 Einwohner) liegt in reizvoller landschaftlicher Lage verkehrsgünstig im Süden des Kreises Unna zwischen dem Ruhrgebiet und dem Sauerland. Am Ort sind drei Grundschulen sowie eine Gesamtschule. Die Stadtverwaltung beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze, verbunden mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Den Beschäftigten stehen kostenfreie Parkplätze direkt am Rathaus zur Verfügung. Der Bahnhof ist in wenigen Gehminuten fußläufig vom Rathaus erreichbar, ebenso die zentrale Bushaltestelle in der Stadtmitte.

Bei der Stadt Fröndenberg/Ruhr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Zivilschutz und Zivile Alarmplanung (m/w/d)

im Fachbereich 2 (Bürgerservice) in Vollzeit zu besetzen. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung und Fortschreibung des Alarmkalenders
- Koordination aller Maßnahmen im Rahmen des Alarmkalenders
- Koordination von Übungen im Rahmen der Zivilen Alarmplanung
- Maßnahmenplanung nach dem Zivilschutzgesetz des Bundes unter Berücksichtigung der Konzeption „Zivile Verteidigung“ und zur Aufrechterhaltung der Verwaltungsfunktionalität bei inneren und äußeren Notständen
- Erstellung von Alarmierungskonzepten
- SPOC (Single Point of Contact) für die Alarmkalenderbeauftragten des Kreises Unna
- Unterstützung des städtischen Stabes für außergewöhnliche Ereignisse (SAE)
- Beteiligung an der Katastrophenschutzbedarfsplanung in Zusammenarbeit mit dem Kreis Unna

Das Anforderungsprofil umfasst insbesondere:

- Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) oder der Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder der Abschluss eines (Fach-)Hochschulstudiums auf Bachelorebene im Bereich Katastrophenschutz, Rettungsingenieurwesen oder in einer vergleichbaren einschlägigen Fachrichtung
- Kenntnisse im Katastrophen- und Zivilschutzrecht sind wünschenswert
- Ausgeprägte Diskretion und Integrität, Fähigkeit und Bereitschaft zu bürgernahe und bürgerfreundlichem Handeln
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

- Aufgrund der Tätigkeiten können Termine gelegentlich auch in den Abendstunden oder an Wochenenden stattfinden, eine entsprechende zeitliche Flexibilität ist deshalb Voraussetzung
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr bietet Ihnen:

- Einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD-V bzw. eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW sowie die für den öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb des Gleitzeitrahmens
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Informationen zur Stadt Fröndenberg/Ruhr finden Sie im Internet unter www.froendenberg.de. Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches 2 (Bürgerservice), Herr Matthias Weischer, unter der Telefonnummer 02373 976-210 zur Verfügung.

Bewerbungsverfahren und Hinweise:

Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Nachweis der vorausgesetzten Qualifikation, vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens zum 01.10.2026 an die

Stadt Fröndenberg/Ruhr
FB 1 / Zentrale Dienste
Bahnhofstraße 2
58730 Fröndenberg/Ruhr

unter Angabe der **Kennziffer 21/2026**. Bewerbungen per E-Mail (Personal@Froendenberg.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Fröndenberg/Ruhr Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungs- und Besetzungsverfahrens für diese Stelle verarbeitet. Konkrete Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.froendenberg.de/rathaus-service/aktuelles/ausbildung-stellenangebote/>.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Bewerbungen sind daher ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, (Schwer-)Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität erwünscht. Die einschlägigen gesetzlichen Vorgaben (v.a. Landesgleichstellungsgesetz NRW, SGB IX) werden entsprechend berücksichtigt.