



STADT FRÖNDEMBERG/RUHR



Die Stadt Fröndenberg/Ruhr (rd. 21.000 Einwohner) liegt in reizvoller landschaftlicher Lage verkehrsgünstig im Süden des Kreises Unna zwischen dem Ruhrgebiet und dem Sauerland. Am Ort sind drei Grundschulen sowie eine Gesamtschule. Die Stadtverwaltung beschäftigt rund 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bietet interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze, verbunden mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Den Beschäftigten stehen kostenfreie Parkplätze direkt am Rathaus zur Verfügung. Der Bahnhof ist in wenigen Gehminuten fußläufig vom Rathaus erreichbar, ebenso die zentrale Bushaltestelle in der Stadtmitte.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Unterstützungskräfte für die Tourist-Information in Fröndenberg/Ruhr (m/w/d)

Es handelt sich um saisonale Teilzeitstellen im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung im Sinne von § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV (556-Euro-Job) mit einer variierenden wöchentlichen Arbeitszeit werktags ab 16:00 Uhr und an Samstagen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Fachliche Beratung und Information von Touristen, Bürgerinnen und Bürgern und Gästen u.a. über Wander- und Radfahrangebote sowie Sehenswürdigkeiten in der Region
- Abwicklung und Abrechnung von Ticketverkäufen für Veranstaltungen über ein Verkaufs- und Kassensystem
- Verleih von städtischen Fahrrädern und Disc-Scheiben
- Verkauf von touristischen Artikeln
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von städtischen Veranstaltungen

Das Anforderungsprofil umfasst insbesondere:

- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sicheres und höfliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Bereitschaft zur Tätigkeit in den Nachmittags- und Abendstunden sowie an Wochenenden
- Wünschenswert ist ein umfassendes Wissen über Fröndenberg/Ruhr und die Region

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr bietet Ihnen:

- Einen vielfältigen und interessanten Aufgabenbereich
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD in Abhängigkeit der geleisteten Stunden

Informationen zur Stadt Fröndenberg/Ruhr finden Sie im Internet unter www.froendenberg.de. Für Auskünfte zu dieser Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches 1 (Verwaltungsservice), Herr Ole Strathoff, unter der Telefonnummer 02373 976-110 zur Verfügung.

Bewerbungsverfahren und Hinweise:

Sollte die ausgeschriebene Stelle Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Nachweis der vorausgesetzten Qualifikation, vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens zum 08.05.2025 an die

Stadt Fröndenberg/Ruhr
FB 1 / Zentrale Dienste
Bahnhofstraße 2
58730 Fröndenberg/Ruhr

unter Angabe der **Kennziffer 12/2025**. Bewerbungen per E-Mail (Personal@Froendenberg.de) sind bei Zusammenfassung der Unterlagen in einem PDF-Dokument ebenfalls möglich.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Stadt Fröndenberg/Ruhr Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke des Bewerbungs- und Besetzungsverfahrens für diese Stelle verarbeitet. Konkrete Informationen hierzu finden Sie unter <https://www.froendenberg.de/rathaus-service/aktuelles/ausbildung-stellenangebote/>.

Die Stadt Fröndenberg/Ruhr fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Bewerbungen sind daher ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, (Schwer-)Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität erwünscht. Die einschlägigen gesetzlichen Vorgaben (v.a. Landesgleichstellungsgesetz NRW, SGB IX) werden entsprechend berücksichtigt.